

**Základní škola a Mateřská škola Staříč, okres Frýdek-Místek, příspěvková
organizace se sídlem Sviadnovská 332, 739 43, Staříč**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se všemi zaměstnanci školy

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
4. Chování žáků
5. Docházka do školy
6. Ochrana zdraví žáků
7. Vnitřní režim školy
8. Režim při akcích mimo školu
9. Postup při řešení stížností

II. Provoz školy a výuka v době nepříznivé pandemické situace

III. Závěrečná ustanovení

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se všemi zaměstnanci školy

1. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků:

- svobodně, slušnou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- požádat vyučující o pomoc v případě nejasností v učivu nebo jiné potřeby;
- vyžádat si pomoc nebo radu od pedagogických pracovníků, použít schránku důvěry nebo telefonní kontakt na Linku bezpečí;
- být chráněn před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;
- na volný čas a odpočinek, možnost navštěvovat nepovinné předměty, zájmové útvary, zapojení podle vlastního zájmu do dalších mimoškolních aktivit;
- zdravotně postižené děti mají právo na zvláštní péči a individuální přístup.

Povinnosti žáků:

- docházet do školy pravidelně a včas, řádně se vzdělávat a připravovat se na výuku;
- dodržovat školní, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy;
- zdržovat se vždy pouze v prostorách, kde je zajištěn dohled zaměstnanci školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí prostřednictvím žákovské knížky, elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a konzultacích;
- být informován prokazatelným způsobem o napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování svých dětí;

- požádat o přezkoumání výsledků vzdělávání svých dětí;
- na poradenskou pomoc ze strany školy, týkající se vzdělávání a chování svých dětí;
- volit a být volen do Školské rady.

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, dohlédnout na přípravu do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka;
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Podat škole údaje, zda je žák zdravotně postižen, druh postižení nebo zdravotního znevýhodnění;
- informovat školu o změnách bydliště, telefonního čísla, pojišťovny a jiných důležitých skutečnostech;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohledy na výsledky lékařských vysvědčení, výsledky z pedagogicko-psychologických poraden a na sdělení rodičů o žáku;
- třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o skutečnostech zjištěných u žáka, jako jsou problémy s chováním, prospěchem, se zdravotními a rodinnými problémy. Pedagogové jsou povinni zacházet se sdělenými skutečnostmi tak, aby nedošlo k porušení zákona 101/2000 Sb.;
- všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním;
- pedagogičtí pracovníci pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování. Informují také o každém mimořádném zhoršení prospěchu jejich dítěte;
- učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování. Ve chvíli, kdy žák opustí školu na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, za něj škola již nepřebírá odpovědnost;
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je posílat samotné k lékaři, domů apod.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- volit a být voleni do Školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Chování žáků

- žák se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů všech zaměstnanců školy, dodržuje pravidla slušného chování;
- žák šetrně zachází s učebnicemi, pomůckami a ostatním školním zařízením. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či jiných osob hradí zákonní zástupci žáků, kteří poškození způsobili;
- žák šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem;
- žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné věci jako jsou hodinky, šperky, mobilní telefony má žák u sebe, volně je neodkládá, pouze z bezpečnostních důvodů a jen na výslovný pokyn vyučujícího na místo učitelem určené;

- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost ohlásí třídní učitelce nebo vyučující, která má dozor;
- v době vyučování a během pobytu ve školní družině musí mít žáci vypnuté mobilní zařízení (včetně „chytrých hodinek“). Po celou dobu vyučování je mobilní telefon uložen v aktovce. Jeho využití pro vzdělávací účely v hodině určuje vyučující. Žáci mohou využívat mobilní zařízení před výukou (do 7:40) a následně až po poslední vyučovací hodině. V odůvodněných případech lze po domluvě s vyučujícím využít telefon k telefonování se zákonnými zástupci;
- mobilní zařízení nesmí být používáno k pořizování audionahrávek, fotografování spolužáků nebo zaměstnanců školy bez jejich vědomí;
- všichni žáci dbají pravidel bezpečnosti a hygieny, dodržují řád školy, a další řády související s provozem školy (řád tělocvičny, řád školní družiny). V jídelně se řídí řádem školní jídelny a pokyny pracovníků, kteří vykonávají dozor;
- do hodin tělesné výchovy i do vyučování nosí žák vhodnou obuv na přezutí, která splňuje bezpečnostní požadavky (dle odpovědnosti zákonného zástupce);
- ve všech prostorách školy žák dodržuje kázeň a pořádek. Z důvodu možného úrazu nejezdí po zábradlí;
- po skončení vyučování neopustí žák své pracovní místo, aniž by si zkontroloval, zda zůstalo čisté a bez jakýchkoli odpadků. V opačném případě uvede místo do původního stavu.

5. Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Žák přichází do třídy nejpozději v 7⁴⁰ hod.;
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem o uvolnění z vyučování. Na dva dny může žáka uvolnit třídní učitelka, o uvolnění na více dnů rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů předložené předem na formuláři školy umístěném na místě s dálkovým přístupem;
- účast v nepovinných předmětech a ve školní družině je pro přihlášené žáky povinná. Odhlášení z nepovinného předmětu je možné jen na konci pololetí;
- docházka do zájmových útvarů je pro přihlášeného žáka rovněž povinná, odhlásit se ale mohou i v průběhu školního roku;
- pokud se žák do nepovinného předmětu, školní družiny nebo zájmového útvaru nedostaví, nemůže za žáka vychovatelka ani vedoucí kroužku nést odpovědnost;
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole do 2 pracovních dnů, a to písemně nebo

telefonicky. Po návratu žáka je zákonný zástupce povinen písemně žáka omluvit neprodleně, nejvýše do dvou pracovních dnů na omluvném listu v žákovské knížce nebo v elektronickém systému EduPage;

- v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka;
- třídní učitel ve spolupráci s metodikem prevence a výchovným poradcem kontroluje omluvenky žáků, sleduje a vyhodnocuje neomluvenou i zvýšenou absenci;
- při prokázaných neomluvených absencích v množství do 10 hodin je veden pohovor s rodiči, do 25 hodin je svolána výchovná komise a nad tento počet je podáno hlášení na orgán sociálně právní ochrany dítěte. Ten záležitost podstupuje dále, protože se jedná o přestupek;
- uvolnit žáka z vyučování v jinou než obvyklou dobu lze pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Ve chvíli, kdy žák opustí školu, nenese již za něj škola odpovědnost.

6. Ochrana zdraví žáků

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v době vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, na akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučující nebo doзору. Žák ohlásí také úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem;
- žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby;
- rodiče a návštěvy vstupují do budovy školy jen na vyzvání;
- žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zdroji elektrického proudu. Otvírat a zavírat okna ve třídách a na chodbě a manipulovat s žaluziemi mohou jen pracovníci školy;
- žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních;
- v areálu školy, školní družiny i při mimoškolních akcích s žáky je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (cigaret, alkoholu, omamných látek a drog) a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení příkazu bude považováno za závažný přestupek školního řádu;
- v areálu školy, školní družiny i při mimoškolních akcích s žáky je zakázáno požívání energetických nápojů;
- v areálu školy, školní družiny i při mimoškolních akcích s žáky je zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret);

- při pohybu na komunikacích v rámci vyučování se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro akce mimo školu (výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

7. Vnitřní režim školy

- vstup do školní budovy je žákům umožněn pomocí čipu v 7²⁵ h. Dříve přicházejí jen ti žáci, kteří navštěvují školní družinu. Tito žáci odejdou po přezutí do školní družiny. Dohled zde vykonává od 6³⁰ do 7³⁰ h pověřená osoba. Dozor na chodbě v přízemí a v šatně koná školnice;
- vyučování začíná v 7⁴⁵ h. Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky 10 minut, po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut;
- pro vstup a odchod ze školy žáci používají hlavní vchod. Po vstupu do školní budovy se žáci přezují na určeném místě v šatně do vhodné a čisté obuvi. Při odchodu ze školy si přezůvky uloží do pytlíku a pověsí na věšák;
- před 1. a 3. vyučovací hodinou může žák pobývat na chodbě v patře u své kmenové třídy. Během ostatních přestávek se zdržuje ve své třídě;
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů a uzavření oken;
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího;
- školní družina je v provozu od 11²⁵ h do 16³⁰ h.;
- vyučující předává žáky po vyučování paní vychovatelce u šaten;
- z družiny je žák vydán zákonným zástupcům nebo osobě, kterou zákonný zástupce určí. Samy mohou děti z družiny odcházet jen s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost zákonných zástupců;
- nedostaví-li se žák do družiny a svévolně opustí budovu školy, nenese za něj vychovatelka odpovědnost;
- dozor nad žáky (od 7²⁵ h až do jejich odchodu ze školy) vykonávají pracovníci školy podle rozvrhu dohledů na chodbách a ve školní jídelně;
- za uzavření všech oken, uzamčení dveří a zapojení bezpečnostního systému po ukončení úklidu odpovídá zaměstnanec, který poslední opouští prostor školy, resp. vstup do školní družiny (výjimkou jsou dny, kdy v tělocvičně probíhají mimoškolní akce, zde za uzamčení vstupu směrem do školní družiny odpovídá pověřená osoba mimoškolní činnosti);
- všichni pracovníci školy plní povinnosti, které pro jejich práci vyplývají ze zákoníku práce, z pracovního řádu, pracovní náplně, vnitřních směrnic a ostatních platných zákonů,

vyhlášek a předpisů. Učiní vše k tomu, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte a v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

8. Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích mimo školu se zajišťuje vždy nejméně jedním pověřeným pracovníkem. Počet pověřených pracovníků je adekvátní počtu žáků na akci mimo školu. Pověřeným pracovníkem je zaměstnanec školy;
- při akcích pořádaných mimo školu, kdy není škola místem shromáždění žáků, zajišťuje organizující pověřená osoba bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase;
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pověřená osoba nejméně den předem písemně zákonným zástupcům žáka prostřednictvím ŽK nebo systému EduPage;
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny pověřených zaměstnanců školy;
- chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka.

9. Postup při řešení stížností

- při řešení stížnosti zákonný zástupce nejprve kontaktuje třídního učitele, nebo vyučujícího daného předmětu;
- pokud není zákonný zástupce spokojen s řešením stížnosti, může se ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitelku školy, která provede šetření a následně bude zákonného zástupce informovat;
- stížnosti nelze řešit v průběhu vyučovací hodiny, nebo při dohledu příslušného pedagoga.

II. Provoz školy a výuka v době nepříznivé pandemické situace

- škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné;
- škola využívá online způsob výuky podle stanoveného rozvrhu hodin pro distanční výuku;
- hodnocení žáků v distanční výuce se řídí Pravidly pro hodnocení žáků.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

III. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl vydán na základě následujících legislativních dokumentů:

- Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 26/2022 Sb., o mimořádném ředitelském volnu a mimořádném vzdělávání distančním způsobem pro období epidemie onemocnění COVID-19 a o změně zákona č. 520/2021 Sb., o dalších úpravách poskytování ošetřovného v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii onemocnění COVID-19.

Součástí školního řádu je klasifikační řád - Pravidla pro hodnocení žáků.

Školní řád je zveřejněn u vstupu do školy, v kmenových třídách a na místě umožňujícím dálkový přístup.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu.

Školní řád byl schválen Pedagogickou radou dne 1. 9. 2023.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 7. 9. 2023.

Školní řád nabývá na účinnosti 8. 9. 2023

.....

Mgr. Daniela Trojanová, ředitelka školy